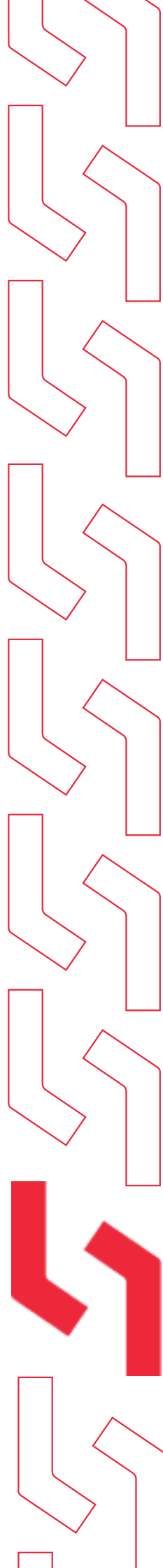


# Proč učit Filipínce česky?



Autor: Taťána Marie Tomášková a kolektiv TLC

Publikováno: 02/2026





# Být součástí týmu začíná porozuměním

Filipínští zaměstnanci nastupují do práce s velkou motivací – jazyková bariéra ale často zpomalí adaptaci v prvních týdnech. A právě první týdny rozhodují.

## Řešíte jazykovou bariéru mezi zaměstnanci? Jaké má firma možnosti?

### Před příletem

Využijte čas,  
kdy váš  
budoucí  
zaměstnanec  
ještě čeká  
ve své zemi  
na odlet do ČR  
– češtinu se  
může začít učit  
už na  
Filipínách.



**Benefit:**  
rychlejší start

### Čeština na pracovišti v ČR

Výuku češtiny  
můžeme  
po příjezdu  
do ČR nastavit  
flexibilně.  
V pracovní  
době, mimo ni  
i o víkendech,  
podle provozu  
a směn.



**Benefit:**  
flexibilně  
podle směn

### Angličtina pro mistry

Angličtinu  
pro mistry  
stavíme tak,  
aby zvládli  
každodenní  
komunikaci  
se zahraničními  
kolegy -  
prakticky  
a srozumitelně.



**Benefit:**  
méně  
nedorozumění







# Jazyková a kulturní integrace

Lidsky, s porozuměním a respektem k lidem i jejich příběhům.

## Vzdělávání s přesahem




Realizace jazykových kurzů češtiny má pro zaměstnavatele kromě jazykového přínosu také **silný sociologický a vztahový rozměr**. Je to projev skutečného zájmu o dlouhodobou spolupráci. Firma dává jasně najevo, že zaměstnanci nejsou „jen číslo“, ale partner, do kterého má smysl investovat.

### Přínos pro zaměstnavatele

-  Konkurenční výhoda pro nábor zaměstnanců – Employer branding jako součást péče o zahraniční zaměstnance.
-  Méně zátěže pro mistry a nadřízené pracovníky, zkrácení doby zpracování.
-  Vyšší bezpečnost a lepší kvalita práce.
-  Snížení zmetkovitosti a chybovosti, způsobené špatnou komunikací.



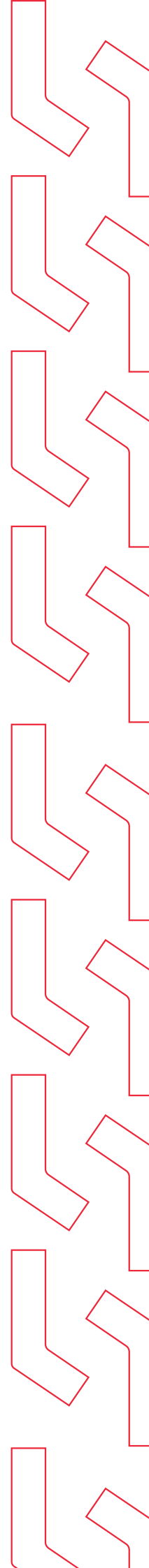
### Přínos pro zaměstnance

-  Cítit se v nové zemi jistěji a méně „ztraceně“.
-  Menší strach z neznámého prostředí („alespoň trochu rozumím lidem a nápisům kolem mne“).
-  Těším se do nové práce, protože vidím, že se o mě zaměstnavatel zajímá ještě před příjezdem.

## Argumenty pro HR

Víme, že jazykové vzdělávání je investice, kterou HR často potřebuje obhájit uvnitř firmy. Následující body mohou pomoci vysvětlit jeho praktický přínos pro provoz, tým i bezpečnost práce.

- Zkrácení doby zapracování**  
zahraničních pracovníků.
- Snížení fluktuace**  
způsobené neporozuměním, stresem a jazykovou bariérou.
- Zvýšení bezpečnosti práce**  
porozuměním pokynům, bezpečnostním pravidlům a značení.
- Snížení zmetkovitosti a chybovosti**  
způsobenými špatnou komunikací.
- Ulevit mistrům a týmům,**  
aby nemuseli řešit vše „rukama nohama“.
- Projev skutečného zájmu zaměstnavatele**  
o dlouhodobou spolupráci.
- Podpora employer brandingu**  
jako součást péče o zahraniční zaměstnance.





# ČEŠTINA DO ZAČÁTKU

Zaměstnanec potřebuje základní konverzaci. Nemusí rozumět gramatice. Potřebuje se představit, porozumět pokynům a reagovat krátkou větou.

„Počkejte chvíli.“

„V kolik hodin mám přijít?“

„Zopakujte to, prosím.“

„Můžete mi pomoci?“



# Čeština před příjezdem

Výuka češtiny už na Filipínách. Po příjezdu se snáz zapojí  
do provozu i do týmu.

## Výuka češtiny ještě na Filipínách - využijte čas čekání

Předodletová výuka je nejrychlejší způsob, a také využití času mezi výběrem zaměstnance a odletem do ČR.

V praxi jde o online výuku ve skupinkách, přizpůsobenou časové zóně a s oporou v angličtině – **cílem je výuka základní češtiny použitelné hned po příjezdu.**

|                  |   |
|------------------|---|
| kdy začít        | Ideálně hned po výběru zaměstnance – během vyřizování povolení, víz a dalších kroků před odletem.                       |
| doporučená délka | Jako praktické minimum se osvědčují cca 2 měsíce. Pokud je prostor začít dříve, lidé získají větší jistotu v základech. |
| forma            | Online výuka ve skupinách (max. 6 osob) s oporou v angličtině.  |
| rozvrh           | Podle časové zóny.<br>Maximální intenzita: 4 hodiny denně.<br>Minimální intenzita: 2–3x týdně.                          |



**Výuka češtiny, když jsou vaši budoucí zaměstnanci ještě na Filipínách? Ano! Po příjezdu se snáz zapojí do provozu i týmu.**

## Jak může takový kurz vypadat?

| Parametr              | Informace                          |
|-----------------------|------------------------------------|
| Vyučovaný jazyk       | čeština na základě angličtiny      |
| Forma výuky           | online (MS Teams / jiná platforma) |
| Typ výuky             | skupinová výuka                    |
| Délka jedné lekce     | <b>90 minut</b>                    |
| Intenzita výuky       | <b>1x90 min/každý pracovní den</b> |
| Délka kurzu           | <b>min.měsíc (4 týdny)</b>         |
| Počet lekcí           | <b>min. 20 lekcí</b>               |
| Max. počet ve skupině | 6 účastníků                        |
| Vstupní úroveň        | A0 – úplný začátečník              |
| Časový rozvrh         | přizpůsoben časovému pásmu         |



Využijte čas vašich zaměstnanců před příletem na maximum – z praxe víme, že výuka před příletem přináší nejvyšší efekt. Kurz můžete realizovat i dva měsíce nebo déle, podle aktuálních možností.

## Kolik to může stát?

Cenová kalkulace vychází z průměrných tržních cen a jazykové kombinace dvojjazyčné výuky.

Cena je také ovlivněna potřebou přizpůsobit rozvrh výuky časovému pásmu na Filipínách.

### Cenová kalkulace - měsíční intenzivní kurz 20 lekcí

|   |                       |
|---|-----------------------|
| 45 min lekce/cena za skupinu 1-6 osob             | 900 Kč                |
| 90 min lekce/cena za skupinu 1-6 osob             | 1.800 Kč              |
| Náklad na skupinu/kurz: 20 lekcí x 1.800 Kč =     | 36.000 Kč             |
| <b>Náklad na osobu/kurz: 36.000 Kč / 6 osob =</b> | <b>6.000 Kč/měsíc</b> |

Kalkulované ceny jsou bez DPH ve výši 21%.



**Délku lekce doporučujeme min. 90 minut. Lekce je možné realizovat v bloku, nejvíce však celkem 4 hodiny výuky, tj. 2 x 90 min s přestávkou.**

## Osnova kurzu - sdílíme naše know-how

| Č. bloku | Téma   | Počet lekcí (90 min) | Hlavní cíle (co mají po bloku umět)  | Typické situace / kontext   | Poznámka k materiálům (co využít)  |
|----------|--|----------------------|--|---|--|
| 1        | Úvod do jazyka, abeceda, výslovnost                  | 3                    | Seznámit se s českou abecedou, zvuky, diakritikou; znát základní pozdravy, umět říct své jméno, „ano/ne“, „prosím/díky“. Návuk výslovnosti a porozumění rodilým mluvčím. | První kontakt s lektorem, jednoduché pozdravy, oslovování, základní reakce.                                   | Kartičky s abecedou, jednoduché fráze na obrázcích, krátké dialogy, případně video uvítání od firmy.               |
| 2        | Základní fráze a otázky                              | 4                    | Umět položit a zodpovědět jednoduché otázky (kdo, kde, kdy, co), používat čísla, dny, čas; požádat o zopakování či pomoc, vysvětlení nebo navigaci.                      | Domluva na časech (směna, meeting), jednoduché domluvy typu „Kdy?“, „V kolik hodin?“, „Zopakujte to, prosím.“ | Obrázky hodin/kalendáře, plán směn, jednoduché tabulky s časy, návuk minialogů.                                    |
| 3        | Osobní údaje a základní představení                  | 3                    | Představit sebe (jméno, odkud jsem, rodina, práce, kontakt), umět vyplnit jednoduchý formulář/dotazník.  | Vyplňování základních údajů, představení se nadřízenému a kolegům.  | Vzorový osobní formulář, jednoduchý „ID card“ profil, kartičky s otázkami/odpověďmi.                               |
| 4        | Základní slovní zásoba spojená s místem výkonu práce | 2                    | Zorientovat se v prostoru – budova, patra, šatna, jídelna, vchod/východ, ubytovna; Rozumím základním bezpečnostním nápisům a značkám.                                    | Příchod do areálu, hledání šatny, jídelny, toalety, cesty mezi prací a ubytovnou.                             | Plánek areálu od klienta, fotky šaten/jídelny/ubytování, reálné cedule „Vchod“, „Zákaz vstupu“, „Pozor nebezpečí“. |

## Osnova kurzu - sdílíme naše know-how

| Č. bloku | Téma   | Počet lekcí (90 min) | Hlavní cíle (co mají po bloku umět)  | Typické situace / kontext   | Poznámka k materiálům (co využít)  |
|----------|--|----------------------|--|---|--|
| 5        | Základní slovní zásoba spojena s výkonem práce           | 1                    | Pasivně rozumět slovům jako směna, přestávka, začátek/konec práce; umět říct něco o své práci.                         | Umím stručně popsat co dělám a pasivně rozumím slovní zásobě spojené se zaměstnáním, i když ji neumím aktivně používat. | Vzor rozpisu směn, jednoduchý kalendář, modelové situace „Dnes začínáte v...“, „Přestávka je...“.                  |
| 6        | Základní pokyny a komunikace s kolegy                    | 2                    | Rozumět jednoduchým instrukcím (pojdte sem, počkejte, udělejte, nesmíte, opatrně), umět základně reagovat.             | Základní komunikace na pracovišti s kolegy. Porozumění krátkým psaným vzkazům.  | Obrázky úkonů, kartičky s pokyny, role-play „šéf – pracovník“, „kolega-kolega“. Krátké vzkazy.                     |
| 7        | Stravování, jídlo, nákupy, placení                       | 3                    | Zvládnout základní komunikaci v jídelně/obchodě – jídlo, pití, vyjádření množství, cena, „chci/nechci“.                | Oběd v jídelně, nákup v obchodě, jednoduchá domluva týkající se stravování na směně.                                    | Jídelní lístek (typový/reálný), obrázky jídel, ceny, minialogy „Kolik to stojí?“, „Chci to/Nechci to.“             |
| 8        | Shrnutí a trénink porozumění, opakování reálných situací | 2                    | Zopakovat hlavní fráze, situace a slovní zásobu; posílit sebevědomí při mluvení. Procvičit porozumění rodilým mluvčím. | Opakování situací ze všech lekcí tohoto kurzu   | Propojení všech témat, práce v menších skupinkách/ dvojicích. Zaměření se na problematická témata a typické chyby. |



# ČEŠTINA PRO PRÁCI

Když se zaměstnanci umí zorientovat v areálu, rozumí cedulím a dokážou se jednoduše doptat, výrazně to usnadní adaptaci a zvýší bezpečnost práce.

„Jaký nástavec mám použít?“

„Mám to ještě zabrousit?“

„Došel mi materiál.“

„Nerozumím, ukažte mi to ještě jednou.“

„Je to správně?“

## Hlavní je komunikace

Motivace bývá vysoká, ale jazyková bariéra zpomalí první týdny. Proto má smysl začít prakticky a bez zbytečné teorie: učit se věci, které člověk použije hned na směně i po práci.

### Co se potřebují naučit?



#### Seznámení s jazykem a výslovností

- česká abeceda a výslovnost, porozumění
- jednoduché pozdravy, oslovení a základní reakce



#### Základní fráze a otázky

- kdo, kde, kdy, co, kolik, který, proč
- čísla, dny a určení času



#### Osobní údaje a představení

- vyplnit základní údaje do formuláře
- představit se (jméno, směna, pozice, ubytování)



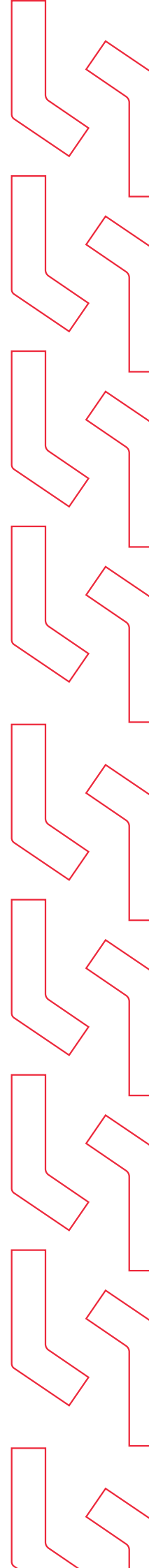
#### Slovní zásoba pro orientaci na českém pracovišti

- nápisy a výstražné cedule
- fráze spojené s výkonem práce a pracovní dobou



#### Stravování, jídlo a nákupy

- oběd v jídelně, nákup v obchodě
- cena a placení



## Koncept výuky a metodika

Úspěšná výuka nestojí pouze na „počtu hodin“, ale hlavně na způsobu výuky. Cílem je, aby účastníci cítili maximální podporu a ochotu jim pomoci se jazyk naučit. Pomoci jim seznámit se s kulturními rozdíly.

praktická a situacemi  
řízená výuka

maximální jednoduchost  
a opora v reálných  
materiálech

malé skupiny a vysoká  
míra mluvení

jasně definované cíle  
každé lekce  
s hodnocením pokroku

Není to tak jednoduché, jak se na první pohled zdá. Znáť jazyk a umět učít jazyk jsou dvě naprosto rozdílné věci!

Je potřeba si uvědomit, že pracujeme s úplnými začátečníky, kteří nikdy předtím češtinu neslyšeli.



**Od situace k jazyku, nikoliv od gramatiky k praxi.  
Nejde o výklad pádů, ale o výuku jednoduchých vět  
s využitím vizualizace.  
Malé kroky a časté opakování.  
Důraz na porozumění a mluvení.**



# Čeština při práci

Zaměstnanci se učí češtinu tak, aby rozuměli své práci, pracovním postupům i lidem kolem sebe.

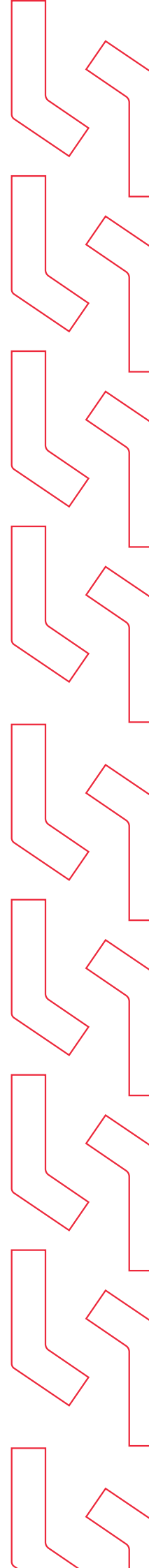
## Výuka v ČR: čeština pro každodenní provoz

Po příjezdu do ČR se čeština nejlépe učí na situacích, které lidé zažívají každý den na směně. Zároveň jsou od prvního dne v plném provozu – proto potřebují výuku, která respektuje směny a řeší okamžitě použitelné věci.

Výuku lze přizpůsobit provozu a směnám – v pracovní době, mimo ni i o víkendech – a zaměřit ji na domluvu na směně, bezpečnost a spolupráci v týmu.

Cílem je, aby se lidé uměli doptat, reagovat na pokyny a jednoduše popsat, co potřebují.

|                       |  |
|-----------------------|--|
| flexibilní rozvrh     | Výuka může probíhat v pracovní době, mimo ni i o víkendech – podle směn a možností provozu.                  |
| okamžitá použitelnost | Důraz na mluvené slovo a fráze, které jsou potřeba hned na směně (instrukce, doptání, potvrzení porozumění). |
| onboarding a adaptace | Čeština pomáhá zvládnout první týdny: orientace v areálu, režim směn, přestávky, pravidla, běžné dotazy.     |
| bezpečnost v praxi    | Trénink porozumění jednoduchým pokynům a upozorněním, aby nedocházelo k chybám z nedorozumění.               |



## Kurzy češtiny „na míru” pro pracovní komunikaci

Nejlepší kurz je pro vaše zaměstnance ten, který je zaměřen na výkon práce. Jednoduše řečeno, obsah kurzu plně přizpůsobit potřebám zaměstnavatele a připravit ho kompletně „na míru”.



### Orientace v areálu zaměstnavatele

- cedule a nápisy a důležité upozornění



### Struktura pracovního dne

- pracovní doba, směny, přestávky



### Pracovní komunikace s nadřízeným

- pracovní postupy a instrukce



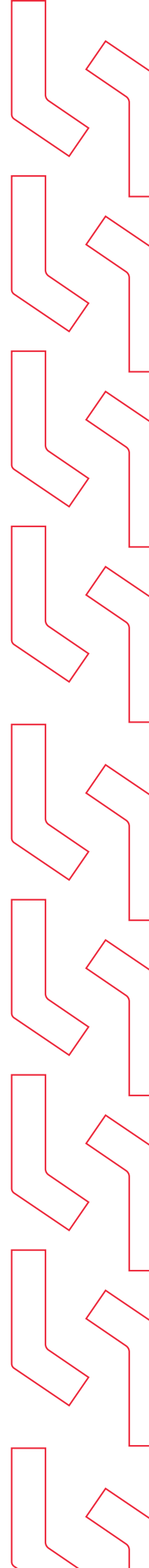
### Popis, co dělám/co je problém

- pracovní stroje, zařízení a pracovní nástroje



### Komunikace v týmu

- pozdravení, poděkování, reagování, kladení otázek





# Mapa slov

V praxi se vyplatí začít „mapou slov“: místa v areálu, nejčastější pokyny a pár vět pro doptání. To jsou fráze, které lidé použijí už v prvním týdnu.

## Využijte vše, co už máte

Nejlepší výsledky typicky přináší kurz, který vychází přímo z vašeho prostředí. Když se do výuky promítnou reálné mapky, fotky, instrukce a situace ze směny, zaměstnanci si češtinu rychleji spojí s tím, co opravdu dělají. Naučené fráze se pak snadněji přenesou do praxe.

Čím víc je kurz „z vašeho provozu“, tím rychleji se čeština používá v práci.

### Na míru to funguje nejlépe



#### Základní informace o pracovišti

- fotky nebo krátká videa z haly/oddělení/pracoviště
- orientační plán areálu (vjezd, vrátnice, šatny, jídelna,...)



#### Informace k týmu a nadřízenému

- jméno a funkce
- fotka nebo krátké video



#### Pracovní materiály

- pracovní postupy a standardy, směrnice
- instrukce k obsluze strojů, checklisty, formuláře



#### Terminologie z vašeho provozu

- nástroje, pomůcky, materiál, kontrolní kroky



#### Jednotná komunikace

- stejná slova - stejné věty



**Vyberte 10 fotek z provozu a k nim 10 nejčastějších pokynů, které na směně zaznívají – z toho se dá postavit výuka, kterou zaměstnanci použijí ještě tentýž týden.**

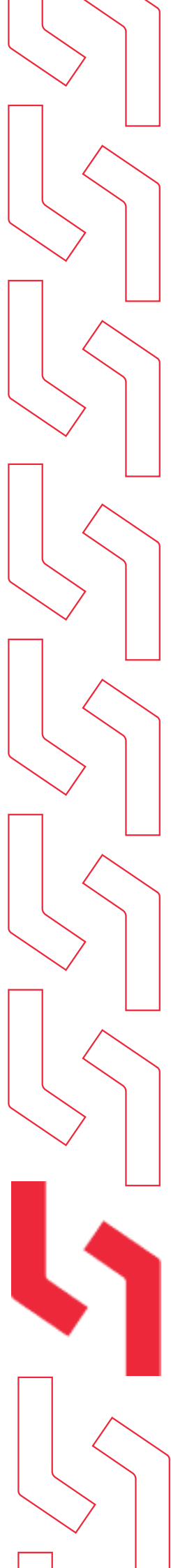
## Kurzy češtiny pro výkon práce „ušité na míru“

V praxi se vyplatí začít „mapou slov“: místa v areálu + nejčastější pokyny + pár vět pro doptání.

Je to jednoduchý základ, díky kterému se lidé rychle zorientují, rozumí tomu podstatnému a umí si říct o upřesnění dřív, než vznikne chyba. Právě tyhle fráze zaměstnanci typicky používají už v prvním týdnu.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| místa v areálu               | vrátnice, šatna, linka/sklad, jídelna, toalety, kancelář mistra – a otázky „Kde je...?“ , „Kam mám jít?“                 |
| orientace v čase             | směna, přestávka, začátek/konec, „V kolik hodin...?“ , „Kdy mám přijít?“   |
| nejčastější pokyny           | „pojdte sem“ , „počkejte“ , „tady“ , „tam“ , „opatrně“ , „zastavte“ , „hotovo“ – krátké věty, které se opakují každý den |
| bezpečnostní nápisy a cedule | základní slovní zásoba ke značení (zákaz/příkaz, pozor, vstup/východ) a co jednotlivé značky znamenají v praxi           |
| materiál a nástroje          | „Došel materiál“ , „Chybí mi...“ , „Kde je...?“ , „Jaké nářadí mám použít?“  |

# Proč učit mistry anglicky?





# Když mistr umí říct to podstatné

Mistři nemusí mluvit anglicky perfektně.  
Klíč je v jednoduchých větách a ověření porozumění.



# ANGLIČTINA PRO MISTRY

V týmu se zahraničními zaměstnanci je pro mistry klíčové umět říct věci jednoduše, jednoznačně a stejně pro všechny.

Praktická angličtina pomáhá zadat práci, vysvětlit změnu nebo problém a jasně komunikovat požadavky na kvalitu i bezpečnost práce.

Nejde o slovíčka navíc.  
Jde o méně nedorozumění na směně.

- „Ukažte mi to.“
- „Vezměte si pracovní rukavice.“
- „Rozumíte postupu?“
- „Zítرا přijďte na směnu v 6:00.“

## Domluva na směně i bez „dobré“ angličtiny

V mnoha firmách je realita taková, že mistři angličtinu aktivně nepoužívají — a není potřeba z nich dělat „mluvčí“. Pro řízení směny stačí praktická, jednoduchá angličtina: krátké věty pro zadání práce, bezpečnost, kvalitu a ověření porozumění. Když je komunikace jednotná a srozumitelná, tým funguje klidněji a s menším rizikem nedorozumění.

### Mistři nemusí umět anglicky perfektně. Stačí věty, které fungují na směně.



#### Praktické věty pro řízení směny

- vysvětlení činnosti, předání úkolu
- ověření porozumění („Rozumíte? Zopakujte. Ukažte mi to.“)



#### Zadávání práce

- jednoduché instrukce
- kontrola a ověření



#### Bezpečnost

- základní varování a pokyny
- ochranné pracovní pomůcky



#### Kvalita a chyby

- jednoduchý popis závad
- chyby, reklamace, vadné výrobky



#### Organizace směny a plánování

- směny, přesuny mezi pracovišti, změny v plánu
- provozní situace a problémy



**Klíč je jednotná slovní zásoba na směně a jednoduché ověřování porozumění.**

## Jak může takový kurz pro mistra vypadat?

| Parametr          | Informace                             |
|-------------------|---------------------------------------|
| Vyučovaný jazyk   | angličtina na základě češtiny         |
| Forma výuky       | online nebo prezenčně                 |
| Typ výuky         | <b>individuální výuka</b>             |
| Délka jedné lekce | <b>60 minut</b>                       |
| Intenzita výuky   | <b>1x60 min/týden</b>                 |
| Délka kurzu       | <b>4 měsíce</b>                       |
| Počet lekcí       | <b>15 lekcí</b>                       |
| Vstupní úroveň    | A0 – úplný začátečník/A1 - začátečník |
| Časový rozvrh     | přizpůsoben zaměstnanci i podle směn  |

U mistrů a vedoucích pracovníků v provozu se často ukazuje, že klasická skupinová výuka není vždy nejefektivnější. Každý z nich má svou odbornou oblast, svůj tým i část provozu, za kterou odpovídá. S tím souvisí také **rozdílná slovní zásoba a komunikační situace, které ve své práci řeší.**

Dalším faktorem bývá **jazykové sebevědomí**. Mnoho mistrů má pocit, že jazyk nezvládnou dostatečně dobře, a proto potřebují prostředí, ve kterém se mohou učit v klidu, **vlastním tempem** a s tématy, která se skutečně týkají jejich práce.

V praxi se proto často osvědčuje **individuální forma výuky**. Ta umožňuje zaměřit obsah výuky na konkrétní pracovní situace a zároveň **přizpůsobit organizaci výuky provozu firmy, například směnnému režimu nebo časovým možnostem účastníka.**



# Znalost jazyka šetří čas i chyby

Když jazykové kurzy nastavíte prakticky, promítne se to do výkonu, kvality i bezpečnosti.

## Kolik může angličtina pro mistra stát?

Kalkulace vychází z praxe, že při výuce zaměřené na pracovní situace si mistr během přibližně čtyř měsíců osvojí základní jazyk potřebný pro svou práci. Proto počítáme s individuálními lekci o délce 60 minut, které jsou v provozu realistické a dobře zvládnutelné.

### Cenová kalkulace - 4 měsíční individuální kurz

|                                     |                  |
|-------------------------------------|------------------|
| 60 min lekce/cena za osobu          | 900 Kč           |
| 4 lekce/měsíc                       | 3.600 Kč         |
| <b>Náklad na zaměstnance celkem</b> | <b>13.500 Kč</b> |

Kalkulované ceny jsou bez DPH ve výši 21%.  
Jednotková cena vychází z průměrné tržní ceny vzhledem k náročnosti přípravy lektora, který se musí detailně seznámit s pracovní náplní mistra, jeho pracovištěm, slovní zásobou a terminologií, a také zjistit jeho „typ učení“.



**Cílem není naučit mistra celý jazyk, ale dát mu  
během několika měsíců  
jistotu v situacích, které každý den řeší.**



# INVESTICE NEBO VÝDAJ?

U výuky češtiny se rozhoduje podle toho, jestli ji umíte propojit s tím, co firma řeší každý den: zapracování, bezpečnost, kvalitu a stabilitu týmu.

## Víme, co měřit a kde ušetříte

- 1** **Čas mistra = skrytý náklad**  
Kolik minut denně zabere vysvětlování „rukama nohama“, opakování instrukcí a ověřování, že to bylo pochopeno?
- 2** **Doba do samostatnosti**  
Sledujte, za jak dlouho je nováček schopný pracovat s menší podporou (a jak se to změní, když má „mapu slov“ a umí se doptat).
- 3** **Chybovost a oprava**  
Kolik chyb vzniká kvůli nedorozumění (špatný postup, záměna materiálu, špatné nářadí) a kolik stojí oprava?
- 4** **Bezpečnost**  
Jazyk není jen „domluva“, ale prevence. Zaměstnanec, který umí říct „nerozumím“ a zeptat se „Je to správně?“, snižuje riziko chyb ze spěchu.
- 5** **Fluktuace v prvních měsících**  
Odchody krátce po nástupu často souvisí s nejistotou, stresem a pocitem, že „nezapadám“. Společný jazyk podporuje začlenění.
- 6** **Onboarding bez konfliktů**  
Když lidé rozumí základním nápisům, místům v areálu a nejčastějším pokynům, onboarding se zrychlí a je méně zatěžující pro tým.
- 7** **Kvalita a standardy**  
Jednoduché věty pro kvalitu („Znovu zkontrolujte“, „Tady je chyba“, „Takhle je to správně“) pomáhají držet standard i u nových kolegů.



**Nejpřesvědčivější jsou vaše vlastní metriky „před/po“: čas mistra, doba zapracování, počet reklamací/zmetků, odchody do 3 měsíců.**

## Filipínci v Česku: čísla a fakta

Čeština pro filipínské zaměstnance není „nice to have“. Je to praktický nástroj, který zrychluje adaptaci, snižuje riziko chyb a pomáhá stabilizovat týmy. A český trh práce ukazuje jasně – cizinců přibývá a firmy se bez nich často neobejdou.



1 094 089 cizinců v ČR (stav k 31. 12. 2024)



845 468 pracovněprávních vztahů cizinců v postavení zaměstnanců (stav k 31. 12. 2024)



Filipíny jsou součástí vládního Programu kvalifikovaný zaměstnanec – tedy země, se kterými ČR aktivně počítá pro doplnění pracovní síly.



Roční kvóty pro zaměstnanecké karty jsou stanovené nařízením vlády (a kapacita se uvolňuje průběžně každý měsíc).

### Co to znamená pro firmy v praxi?

Pokud investujete do jazyka hned na začátku, šetříte čas mistrů, snižujete stres na směně a předcházíte nedorozuměním, která stojí peníze i energii.



#### Odkazy a zdroje

ČSÚ – Počet cizinců v ČR (stav k 31. 12. 2024)  
<https://csu.gov.cz/pocet-cizincu-demograficke-udalosti>

ČSÚ – Ekonomická aktivita cizinců (zaměstnanci, stav k 31. 12. 2024)  
<https://csu.gov.cz/ekonomicka-aktivita-cizincu>

MPO – Program kvalifikovaný zaměstnanec (Filipíny + informace o kvótách)  
<https://mpo.gov.cz/cz/zahranicni-obchod/ekonomicka-migrace/program-kvalifikovany-zamestnanec--248247/>

## Realizovat jazykové kurzy se vyplatí!



### Rychlejší onboarding

Nováček rychle zvládne základní provozní minimum (kam jít, co je šatna/jídelna, kdy je pauza, kdo je mistr).



### Méně vysvětlování „rukama nohama“

Mistři nemusí opakovat stejné instrukce pořád dokola – stačí jednoduché věty a rychlé ověření porozumění.



### Bezpečnější provoz

Zaměstnanci dříve rozumí výstrahám, zákazům a základním bezpečnostním pokynům („Stop“, „Pozor“, „Nesmíte“, „Ochranné pomůcky“).



### Méně chyb a zmetků

Když pracovník umí říct „nevím“, „nejde to“, „je problém“ a popsat jednoduchou chybu, řeší se situace hned – ne až po kontrole.



### Lepší spolupráce v mezinárodním týmu

Domluva na časech a změnách je jasnější (začátek/konec směny, pauza, přesun na jiné pracoviště).



### Lepší atmosféra v týmu

Základní každodenní komunikace (pozdrav, prosba, poděkování) pomáhá začlenění a snižuje napětí.



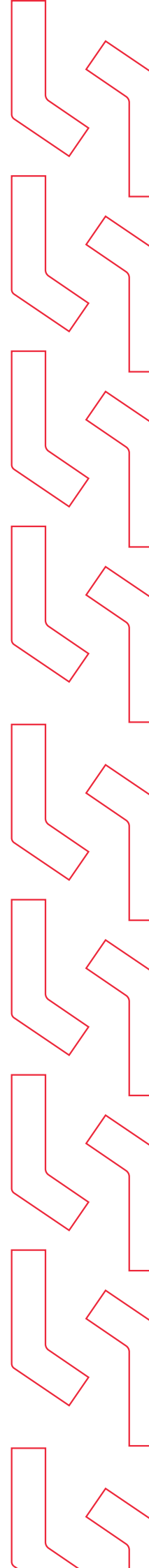
### Větší samostatnost mimo práci

Méně „SOS“ situací s ubytováním, dopravou nebo běžným nákupem, které jinak řeší HR nebo mistři.



### Stabilnější zaměstnanci

Rychlejší orientace a porozumění základům typicky zvyšují jistotu a podporují dlouhodobější setrvání ve firmě.





# Vše, co známe, sdílíme

Vše, co známe, s vámi sdílíme.

Podívejte se na náš blog „Jak na jazyky ve firmě“, který najdete na našem webu. Obsahuje odpovědi na všechny vaše otázky a když ne, stačí jen zavolat nebo napsat. Rádi vám pomůžeme.

**Realistická  
očekávání:  
co čeština změní?**





# VÍME, CO JE REÁLNÉ

Výuka češtiny je nejúčinnější, když má firma realistická očekávání – ví, co se změní rychle a co potřebuje čas.

V praxi nejdříve roste jistota v základních frázích a doptání se. Postupně se přidává slovní zásoba z provozu a teprve potom přichází plynulejší komunikace v týmu.

Když nastavíte jasné cíle a „mapu slov“ z vašeho pracoviště, výsledky jsou snadno uchopitelné a měřitelné.

# Co můžete čekat od výuky?



## Co jde rychle?

Orientace a „přežití“ v práci – zaměstnanec se představí, zeptá se na místo/čas, řekne „nerozumím“, požádá o zopakování.



## Co se brzy projeví v provozu?

Méně nejistoty v základních věcech (kam jít, kdy je přestávka, co si vzít), rychlejší reakce na jednoduché pokyny.



## Co potřebuje čas?

Širší slovní zásoba, delší vysvětlování, pochopení různých způsobů, jak Češi formulují totéž (tempo řeči, zkratky, „provozní“ výrazy).



## Nečekejte hned

Že se zaměstnanci pustí do dlouhých debat.  
Ani že bez opory zvládnou složité instrukce na první poslech.



## Co pomáhá nejvíc:

„Mapa slov“ vašeho provozu (místa v areálu + nejčastější pokyny + věty pro doptání) a její opakované používání na směně.



## Typické situace, kde je posun nejvíce vidět:

- „Kde je šatna/sklad/mistr?“
- „Můžete to zopakovat pomalu?“
- „Došel mi materiál.“ či „Jaké nářadí mám použít?“



## Co často brzdí pokrok?

Nepravidelná docházka kvůli směnám, střídání pracovišť bez doplnění slovní zásoby a situace, kdy se tým bojí „mluvit jednoduše“.



# VÍME, ŽE SE POTŘEBUJETE SPOLEHNOUT

Proto jsme schopni zajistit koordinaci výuky jako celek a být v přímém kontaktu se zaměstnanci již na Filipínách i po jejich příjezdu do České republiky.

**„Mluvíte-li k člověku  
jazykem, kterému rozumí,  
jde to do jeho hlavy.  
Mluvíte-li k němu jeho  
rodným jazykem, jde to  
do jeho srdce.“**

Nelson Mandela



**Děkujeme za  
pozornost a důvěru.**



[www.tlc.cz](http://www.tlc.cz)